

Договор № 2
об организации практики

г.Троицк

« 01 » сентября 20 19 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 12463 от 06.04.2016г. и свидетельства о государственной аккредитации № 2834 от 01.12.2017г. в лице директора Суфлян Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 57» в лице директора Акатенко Анжелики Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальностям «44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование» договорились и заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация любых видов практики студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Колледжа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентов, а Колледж направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1.3а 5 календарных дней до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Колледжа;
- ориентировочные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, специальности обучения, сроков прохождения практики, а также данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от Колледжа.

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, изучение и соблюдение ими правил и норм безопасности труда, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации.

2.1.4. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя практики от Колледжа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления студентам отчетов о прохождении практики по форме, установленной Колледжем.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.3. Вести учет выполненных студентами заданий. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Колледж.

2.2.4. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения студентами практических заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.5. Не допускать привлечение студентов к практическим занятиям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.6. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Колледжа о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « 31 » августа 2024 г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора. В случае, если в момент расторжения договора в Организации проходят практику студенты Колледжа, договор расторгается по истечении исполнения Организацией принятых ранее даты расторжения обязательств по проведению практики.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором. Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1.3а невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

5.1. При изменении программы прохождения практики. Колледж должен заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней предупредить об этом Организацию.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.3. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студенты.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

КОЛЛЕДЖ:	ОРГАНИЗАЦИЯ:
ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж" 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул.Гагарина, 19 ИНН/КПП 7418004758/742401001 Министерство финансов Челябинской области («Троицкий педагогический колледж», л/сч20401202045ГЗ) Р/сч - 40601810500003000001 Отделение Челябинск, Челябинск БИК - 047501001	МБДОУ "Детский сад № 7" 457100, Челябинская область, г. Троицк, микрорайон 55 ИНН/КПП 7424003801/742401001 Министерство финансов Челябинской области (МБДОУ "Детский сад № 7", л/сч 2044 2900053 МЗ, 202429000 55 ПЛ, 21542900055 ЦС) БИК 047501001
 Директор  Л.Ю. Суфлян	 Заведующий  А.Н. Ткаченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Ткаченко Анджела Назымовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022