

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
Троицка Челябинской области
от 14.12.2015 № 799-р
(в редакции распоряжения Администрации
города Троицка Челябинской области
от 09.06.2018 г. № 450-р)

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»
(новая редакция)

Троицк
Челябинская область
2018

I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Администрации города Троицка Челябинской области от 14.12.2015 № 799-р «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» для оказания услуг в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»;

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 7».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 457100, Челябинская область, г.Троицк, микрорайон № 5.

Почтовый адрес Учреждения: 457100, Челябинская область, г.Троицк, микрорайон № 5.

Фактический адрес Учреждения: 457100, Челябинская область, г.Троицк, микрорайон № 5.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Отраслевым и ведомственным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка Челябинской области.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области. Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Собрания депутатов города Троицка Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации города Троицка Челябинской области, распоряжениями Управления образования Администрации города Троицка Челябинской области и настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством об образовании, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну.

13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

II. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

15. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

16. Основной задачей Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания и адаптации в обществе.

17. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

18. Видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

19. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение, дополнительно осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем при условии наличия соответствующей лицензии).

20. При наличии лицензии, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами и осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующей направленности:

1) дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2) физкультурно-оздоровительные секции, кружки по гимнастике, ритмике, аэробике;

3) обучение танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

22. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

23. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) оказание посреднических услуг;
- 2) разработка и реализация образовательных программ, методик, курсов;
- 3) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 4) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 5) оказание консультационных услуг;
- 6) присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни;
- 7) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия собственника имущества;
- 8) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля.

24. Доход от деятельности, указанной в пунктах 20 и 23 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

25. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания и структуры управления деятельностью Учреждения;
- 5) осуществление подбора и приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в

сети «Интернет».

26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) качество реализуемых образовательных программ;
- 6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

III. Содержание, структура и организация образовательного процесса

27. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

28. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

29. Уровень непосредственно образовательной деятельности обучающихся Учреждения определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

30. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу по уровню образования – дошкольное образование, нормативный срок освоения которой составляет 5 лет.

31. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

32. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с положением, утвержденным приказом заведующего.

Прием в Учреждение производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, направления Управления образования Администрации города Троицка Челябинской области. Для приема в группы компенсирующей направленности и комбинированной направленности родители (законные представители) должны дополнительно представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего о зачислении в Учреждение.

33. Порядок внеочередного устройства детей в Учреждение, а также установление льгот по родительской плате устанавливается действующим законодательством.

34. Плата и ее размер, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается Учредителем.

35. В Учреждении функционируют группы полного дня (группы общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, комбинированной направленности).

36. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормативами.

37. Организация работы групп регламентируется отдельными положениями, утвержденными приказом заведующего.

38. Каждую возрастную группу обучающиеся посещают с 1 сентября по 31 августа, с последующим переводом в другую возрастную группу на основании приказа заведующего.

39. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

40. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и положением, утвержденным приказом заведующего.

41. Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения. Учреждение

предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с организацией здравоохранения.

42. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по натуральным нормам.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения.

43. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения.

44. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

45. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

46. Обучающиеся имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3) защиту чести и достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей, в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

5) получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) развитие творческих способностей и интересов;

7) пользование игрушками, учебными пособиями, играми, а также специальным оборудованием;

8) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9) получение дополнительных образовательных услуг.

47. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в порядке и форме определяемой настоящим Уставом.

48. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

49. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и воспитательной работы;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

50. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы заведующего Учреждения;
- 2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- 3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам;
- 4) соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством.

51. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Имущество и финансы Учреждения

52. Учредитель, в целях осуществления Учреждением уставной деятельности, закрепляет за ним на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество, передаваемое на основании акта приема-передачи.

53. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

54. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

55. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

56. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением

уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

58. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

59. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

60. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

61. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

62. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

63. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

VI. Управление Учреждением

65. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

66. В структуру органов и форм управления в Учреждении входят:

1) единоличный исполнительный орган управления – заведующий Учреждения;

2) коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет.

67. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка Челябинской области, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством. Кандидат на должность заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

С заведующим заключается срочный трудовой договор с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка Челябинской области, по согласованию с Главой города Троицка.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями);

б) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

8) утверждает календарный учебный график и расписание работы Учреждения;

9) представляет отчет по итогам работы за год для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение работникам инструктажей по охране труда с последующей проверкой знаний;

4) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) проведение обязательных медицинских осмотров работников;

6) предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

8) охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

9) выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

68. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание работников создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утвержденным приказом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На первом в календарном году заседании Общего собрания сроком на один год избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более

от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К основной компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) участие в разработке и принятии иных локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) контроль за работой по организации питания и медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6) контроль за выполнением Устава Учреждения, а также внесение предложений по изменению, дополнению и устранению нарушений Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием путем подсчета большинства голосов, присутствующих на собрании работников, и оформляются протоколами. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, установленном гражданским законодательством.

69. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утвержденным приказом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

К основной компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

2) обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения касающихся, педагогической деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) обсуждение вопроса содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

5) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

6) контролирование выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

7) согласование образовательных программ, принятие решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

8) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, установленном гражданским законодательством.

70. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения и действует в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

VII. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

71. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Общего собрания работников Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном

действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

72. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы заведующего, решения органов управления Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

73. Реорганизация или ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

74. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

75. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Ткаченко Анджела Назымовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022