



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Троицк

26.10.2020

№ 413-р

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного образования:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение).

2. Отделу дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка (Веклич О.А.):

1) организовать работу по осуществлению перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с настоящим распоряжением;

2) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте

Управления образования администрации города Троицка в сети Интернет.

3. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

1) при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, руководствоваться настоящим распоряжением;

2) довести настоящее распоряжение до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Признать утратившим силу распоряжение Управления образования администрации города Троицка от 23.03.2016 г. № 126-р «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления, начальника отдела дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка Веклич О.А.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка



О.А. Копылова

Приложение
к распоряжению Управления образования
администрации города Троицка
от 26.10.2020 № 413-р

Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2. Отдел дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. В случае перевода обучающегося в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственную Управлению образования администрации города Троицка, по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

1) обращаются в Управление образования администрации города Троицка для получения информации о предоставлении места соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для получения направления в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»).

Местонахождение Управления образования администрации города Троицка (далее – Управление образования): 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Советская, д. 66, кабинет № 6.

Номер телефона для справок: 8(35163)2-03-39, 8(35163)2-09-19.

Электронный адрес: trg_74@mail.ru

Сайт Управления образования: <https://troitsk.educhel.ru/>.

График работы Управления образования: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин. Выходной: суббота, воскресенье;

2) родители (законные представители) обучающегося после получения информации о предоставлении места соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности дошкольной группы, режиме пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и получении направления в принимающую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В течение 3 рабочих дней со дня подачи родителями (законных представителей) обучающегося заявления об отчислении в порядке перевода руководитель исходной организации издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов Родитель (законный представитель) обучающегося личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель принимающей организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Администрации города Троицка Челябинской области указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Троицка Челябинской области о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Управление образования администрации города Троицка, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Управление образования администрации города Троицка, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Управление образования администрации города Троицка запрашивает от выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, информацию о возможности перевода в них обучающихся.

Руководителя указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют Управление образования администрации города Троицка о возможности перевода обучающихся.

16. Управление образования администрации города Троицка обобщает информацию об образовательных организациях, имеющих возможность приема обучающихся в порядке перевода, и направляет ее в исходную организацию.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования администрации города Троицка информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель исходной организации издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель принимающей организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заместитель начальника Управления,
начальник отдела дошкольного, общего,
специального (коррекционного) и
дополнительного образования
Управления образования
администрации города Троицка



О.А. Веклич

Приложение
к Порядку и условиям осуществления
перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы дошкольного образования

Руководителю _____

*(указать директор, заведующий, наименование ОУ,
ДОУ)*

(Ф.И.О.)

Родителя _____

(Ф.И.О)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____,

Выдан: _____

(кем, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

обучающегося(щейся) в группе _____

(указать направленность, например, общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

зарегистрированного по адресу: _____

в связи с переводом в _____

(наименование принимающего ДОУ)

расположенное по адресу _____

*(указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)*

и выдать личное дело обучающегося.

«__» _____ 20__ года

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Ткаченко Анджела Назымовна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023