

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

Приказ

«20» января 2022г.

г.Троицк

№ 8

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
организаций к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных
правонарушений (Приложение).

2. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению
коррупционных правонарушений Короткову А.Б., специалисту по охране труда
МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомить работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» с настоящим
Порядком под роспись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»

А.Н.Ткаченко

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников организаций к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» к совершению коррупционных правонарушений (далее - МБДОУ «Детский сад № 7», работники, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить заведующему МБДОУ «Детский сад № 7» или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление (*приложение №1* к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

6. В уведомлении указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ «Детский сад № 7», на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ё) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Должностное лицо ДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет

поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно *приложению №2* к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника, должность,
номер телефона)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
_____);

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)
_____;

3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
_____;

4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
_____;

5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения документы)
_____.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № ____ от " __ " _____ 20__ г.

