

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

М.А. Антонова ч.в.1

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

А.Н. Ткаченко
Приказ № 89 от «30» августа 2023 г.



Положение

о дополнительном образовании воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в МБДОУ «Детский сад № 7»** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27 июля 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программ дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад № 7» (далее ДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в ДОУ, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ✓ свободный выбор воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- ✓ многообразии дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- ✓ непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- ✓ творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ организует работу по реализации дополнительного образования (далее - объединений) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью объединений возлагается на педагогов дополнительного образования, которые определены в приказе заведующего ДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование

воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР ДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы должны быть направлены на решение следующих задач:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- ✓ социализацию и адаптацию воспитанников ДОУ к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры воспитанников;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- ✓ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программ дополнительного образования должно соответствовать:

- ✓ достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- ✓ соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- ✓ направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- ✓ современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- ✓ организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- ✓ коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- ✓ развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- ✓ личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

- ✓ личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- ✓ личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- ✓ личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в объединениях проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных образовательных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- ✓ для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- ✓ для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- ✓ для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Для деятельности объединений дополнительного образования определены следующие направления:

Художественное направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуры и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

Физкультурно-спортивное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

Социально-гуманитарное направление

Цель реализации программ социально-гуманитарной направленности:

- освоение гуманитарных знаний и формирование готовности к самореализации детей в системе социальных отношений на основе формирования нового уровня социальной компетентности и развития социальной одаренности.

Программы социально-гуманитарной направленности в системе дополнительного образования ДОО ориентированы на:

- расширение системы представлений и знаний в области гуманитарных наук;
- развитие социальной одаренности и социальной компетентности как способности к жизнедеятельности в обществе на основе присвоенных ценностей, знания норм, прав и обязанностей, умений эффективно взаимодействовать с окружающими и быстро адекватно адаптироваться в изменяющемся мире;
- развитие «универсальных» компетенций (критическое мышление, креативность, умение работать в команде, коммуникативные навыки, навыки разрешения конфликтов, способности принимать решения, социального проектирования и др.); «современной грамотности» (базовые умения действовать в типовых жизненных ситуациях, в меняющихся социально-экономических условиях (финансовая, правовая, информационная и др.)); развитие личностных качеств и социально-эмоционального интеллекта (ответственность, инициативность, стремление к саморазвитию и самопознанию, саморегулирование, эмпатийность, мотивации достижений и др.);
- развитие личностного и профессионального самоопределения (ориентации детей на группу профессий «человек – человек»).

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений дополнительного образования в ДОО.

3.8. Информация содержит следующие сведения:

- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения;
- ✓ перечень дополнительных образовательных услуг;
- ✓ перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.9. На официальном сайте ДОО предоставлены для ознакомления:

- ✓ Устав дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

- ✓ адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительного образовательного образования. Приказом утверждаются:

- ✓ кадровый состав и его функциональные обязанности;
- ✓ перечень программ дополнительных образования;
- ✓ рабочая программа дополнительного образования, включающая календарно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик⁴
- ✓ списки детей по объединениям.

3.11. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- ✓ расписание занятий;
- ✓ при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.).

3.12. Программы по дополнительному образованию определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.13. Комплектование объединений проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней.

3.14. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.15. Занятия начинаются с 01 сентября, но не позднее 01 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, и утверждённых заведующим ДООУ.

3.16. Сетка занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим ДООУ.

3.17. Каждый воспитанник ДООУ имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.18. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.19. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.20. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- ✓ родительские собрания;
- ✓ социальные опросы;
- ✓ анкетирование родителей;
- ✓ открытые занятия.

3.21. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. В объединения дополнительного образования зачисляются воспитанники с 5 до 8 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема в объединения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам ДОУ размещает на официальном сайте информацию об объединениях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Родители (законные представители) имеют возможность подать заявление по услуге «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в электронном виде следующими способами:

- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);

- Региональный Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области (<https://ndo.edu-74.ru/>).

4.6. Зачисление в объединения дополнительного образования оформляется приказом в течение учебного года.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Пояснительная записка;
- ✓ Учебный план;
- ✓ Содержание изучаемого курса;
- ✓ Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- ✓ полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена программа;
- ✓ название программы;
- ✓ возраст детей;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ ФИО, должность автора (ов) программы;
- ✓ название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- ✓ год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- ✓ направленность программы;
- ✓ новизну, отличительные особенности;
- ✓ актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цель и задачи программы.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.4. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.5. Количество занятий в год: на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа, с октября по май при нагрузке 1 час в неделю – 32 часа, с октября по апрель при нагрузке 1 час в неделю – 28 часов, а при 2 часа в неделю – 64 часа.

5.6. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.7. Организационно-педагогические условия: методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Дополнительные общеразвивающие программы ДОО обновляются ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОО.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Контроль

7.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим и заместителем заведующего по ВМР ДОО в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8. Документация и отчетность

8.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- ✓ программы, перспективные планы работы (утвержденные);
- ✓ календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- ✓ списки воспитанников;
- ✓ расписание образовательной деятельности;
- ✓ журнал учета посещаемости;
- ✓ отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников (в конце учебного года).

8.2. Руководители объединений представляют:

- ✓ полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);

- ✓ организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- ✓ организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.