

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»
Гкаченко А.Н.

План реализации проекта «Оптимизация процесса составления и обработки таблиц посещения в МБДОУ «Детский сад №7»

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ф.И.О. ответственного	Срок	Ожидаемый результат
1.	Старт проекта. Внедрение бережливых технологий в ДОУ.	Создание рабочей группы.	Заведующий Гкаченко А.Н. Зам. заведующего по ВМР Манухина А.В.	16.10.2023 г.	Создана рабочая группа по внедрению бережливых технологий, повышена компетентность педагогических работников в области применения бережливых технологий в системе образования.
2.	Изучение проблемы потери времени при получении данных от воспитателей экономистом, по систематизации и анализу данных, при составлении ежемесячного свода посещаемости воспитанников.	Создание карты текущего процесса и карты целевого процесса.	Заведующий Гкаченко А.Н. Зам. заведующего по ВМР Манухина А.В. Экономист Капустина О.И. Воспитатели всех возрастных групп	16.10.2023 г. – 25.10.2023 г.	Сокращено время на передачу информации на 30 минут.
3.	Отсутствие единого шаблона (таблица Excel с формулами) для заполнения воспитателями групп.	Разработка электронного табеля посещаемости.	Экономист Капустина О.И.	26.10.2023 г. – 30.10.2023 г.	Разработан электронный табель посещаемости.
4.	Допущение воспитателями ошибок при подсчете данных в таблице посещаемости.	Создание алгоритма по заполнению табеля посещаемости в электронной форме.	Зам. заведующего по ВМР Манухина А.В. Экономист Капустина О.И. Воспитатели всех возрастных групп	01.11.2023 г. – 05.12.2023 г.	Создан алгоритм работы для воспитателей по заполнению электронного табеля посещаемости.
5.	Длительный период заполнения данных в таблице посещаемости.	Воспитатель отправляет файл на электронную почту	Зам. заведующего по ВМР Манухина А.В. Экономист	01.11.2023 г. – 05.12.2023 г.	Зам. заведующего по ВМР и экономист: получают электронный вариант табеля

		зам. заведующему по ВМР, экономисту.	Капустина О.И. Воспитатели всех возрастных групп		посещаемости и проверяют ежемесячный свод посещаемости воспитанников.
6.	Отсутствие педагога на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный лист).	Педагог заполняет электронную форму табеля посещаемости дистанционно.	Воспитатели всех возрастных групп	01.11.2023 г. – 05.12.2023 г.	Педагог отправляет файл на электронную почту зам. заведующего по ВМР и экономисту.
7.	Закрепление эффекта улучшения. Закрепление проекта.	Мониторинг устойчивости улучшений, проведение корректирующих действий.	Заведующий Ткаченко А.Н. Зам. заведующего по ВМР Манухина А.В.	06.12.2023 г. - 14.12.2023 г.	Стандартизация процесса составления и обработки табелей посещаемости воспитанников ДОУ.