

Принято: на педагогическом совете Протокол №1 от <u>13.08.2021</u>	Утверждено: Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» А.Н. Ткаченко Приказ № <u>73</u> от <u>13.08.2021</u>
--	--



Положение

об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – детский сад).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. Организацию питания воспитанников осуществляют назначенные заведующим детским садом ответственные работники: калькулятор; шеф-повар; кладовщик; воспитатели групп и другие работники.
- 2.1.3. По вопросам организации питания дошкольное образовательное учреждение взаимодействует с коллегиальным органом управления «Советом родителей (законных представителей)» воспитанников, с Управлением образования администрации г. Троицка, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) ХАССП и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников за территорию детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, а для льготных категорий воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.3. Для организации питания в ДОУ разработаны и используются следующие документы:
 - Приказ об организации питания воспитанников;
 - Основное двадцатидневное меню
 - Ежедневное меню-требование
 - Приказ об организации питьевого режима воспитанников;
 - Журнал смены кипяченой воды;
 - Технологические карты приготовления кулинарных блюд;
 - Журнал бракеража готовой пищевой продукции
 - Журнал витаминизации пищи
 - Ведомость контроля за рационом питания детей;
 - Журнал учета калорийности пищи
 - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - Инструкция по отбору суточных проб;
 - Программа производственного контроля;
 - Гигиенический журнал;
 - Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - Договора на поставку продуктов питания;
 - Использование Федеральной государственной системы «Меркурий»;
 - Журнал регистрации работы кварцевых облучателей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования ДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».
- 3.1.2. Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников заявленных в Табеле посещаемости.
- 3.1.3. Меню-требование составляется калькулятором и предоставляется для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 3.1.4. Возврат и добор продуктов в меню-требование оформляется не позднее 09.30ч.
- 3.1.5. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации».
- 3.1.6. Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации
- на время приостановления функционирования ДООУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам.
- при отчислении воспитанника из дошкольной организации.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.2.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока на группы в соответствии с питьевым режимом воспитанников.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.
- 4.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее-родительская плата).
- 4.1.3. Организация питания за счет средств родительской платы.
- 4.1.4. Организация и предоставление питания воспитанникам осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования за счет родительской платы.
- 4.1.5. Стоимость питания определяется Постановлением администрации г. Троицка Челябинской области №1172 от 02.08.2022 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Троицкого городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
- 4.1.6. ДООУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием.
- 4.1.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.
- 4.1.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.1.9. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.1.10. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в ДООУ, питание на воспитанника не закладывается.

5. Меры социальной поддержки

4.1.11. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДООУ (Далее Компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер Компенсации (Постановлением администрации г. Троицка Челябинской области №522 от 03.04.2017 г. «О порядке осуществления государственных полномочий по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Троицка») определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.1.1. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп:

5.1.2. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1.3. Заведующий детским садом:

- разрабатывает и издает документы (локальные и распорядительные акты) об организации питания воспитанников в ДООУ;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников дошкольного образовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях при заведующем, заседаниях Совета родителей ДООУ.
- организует мониторинг за выполнением денежных и натуральных норм по питанию.

6. Ответственные

6.1. Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ:

Калькулятор:

- ведет в установленном порядке документацию по организации питания;
- разрабатывает ежедневное меню-требование в соответствии с количественным составом воспитанников.
- проводит ежедневный бракераж готовой продукции;

Медицинский работник:

- проверяет санитарное состояние пищеблока и др.
- проводит просветительскую работу среди родителей (законных представителей) педагогических работников по вопросам здорового питания.
- шеф-повар: работает по утвержденному меню-требованию
- использует технологические карты приготовления кулинарных блюд.
- несет ответственность за качество и количество приготовленной пищи и др.

6.2. Кладовщик: ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью.

- несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара

- спецификации, листам ХАССП, указанных в договоре и муниципальном контракте.
- работает в ФГИС «Меркурий»

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и др.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- ведут работу направленную на формирование культуры питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников;
- предупреждают администрацию и мед. персонал ДОУ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- сообщают воспитателю об отсутствии ребенка;
- прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в общественном контроле за организацией питания в ДОУ.
- вносят предложения администрации ДОУ по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.
- 7.2. Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление воспитателя об отсутствии ребенка.
- 8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.