

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

ПРИКАЗ

«04» февраля 2025 г.

г. Троицк

№ 13

О назначении ответственного за организацию
работы по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 7»¹

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации действий по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, устранения порождающих её причин и условий, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в области образования, выполнения Федерального закона № 273–ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федерального закона №135–ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Манухину А.В.

2. Утвердить:

2.1.Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приложение №1).

2.2. Положение о комиссии профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приложение №2).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приложение №3).

3.1.Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей работе руководствоваться нормативными документами в области антикоррупционной деятельности.

4. Ответственному за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Манухиной А.В.:

4.1. Способствовать по мере необходимости размещению на официальном сайте информационных материалов по антикоррупционной политике.

4.2. Обеспечить организацию работы по реализации мероприятий плана антикоррупционной деятельности.

4.3. Осуществлять систематический внутриведомственный контроль, связанный с учетом материальных ценностей.

5.В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде

¹ Далее - Учреждение

пожертвований (дарений) заместителю заведующего по АХР Трояновой С.П. своевременно вносить данные в журнал учета имущества.

6. Воспитателям:

6.1. Продолжить работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей;

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления работы;

6.3. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять мероприятия по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материалы для дошкольников.

6.4. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и другими правонарушениями, проводить проверки с предоставлением объяснительной записки от сотрудника, допустившего нарушение.

7. Ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

8. Считать утратившим силу приказ от 09.03.2021г. №17.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 7»



Ткаченко А.Н.

С приказом ознакомлены:

 Мельникова Н.А.

 Манухина А.В.

 Троянова С.П.

 Антонова И.В.