



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 г.

№ 1421

город Троицк

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области», утвержденный постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 12.04.2022 г. № 554

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 26.10.2016 г. № 2132 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Троицка», руководствуясь заключением комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Троицке,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области», утвержденный постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 12.04.2022 г. № 554 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) непосредственно лично в Управлении образования Администрации города Троицка; предоставляющем государственную (муниципальную) услугу

2

(далее – Уполномоченный орган), муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории города Троицка Челябинской области (далее – Образовательная организация), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), официального сайта Уполномоченного органа (<https://troitsk.educhel.ru/>);

3) через многофункциональный центр, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и Уполномоченным органом;

4) почтовым отправлением в Уполномоченный орган.»;

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, Образовательной организации в сети «Интернет»:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных муниципальных услуг»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

12) Закон Челябинской области от 25.01.2007 г. № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

13) Постановление Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

14) настоящий Административный регламент.»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для получения государственной (муниципальной) услуги Заявитель представляет в Образовательную организацию или в многофункциональный центр:

1) заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного

государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за представлением государственной (муниципальной) услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

5) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

6) предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основанием для приостановления представления государственной (муниципальной) является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной (муниципальной) услуги направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной (муниципальной) услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) предоставленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Образовательную организацию или в многофункциональный центр.»;

7) абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

8) абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов в Уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.»;

9) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Образовательной организацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, Образовательной организации либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, Образовательной организации, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю в личный кабинет ЕПГУ направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.»;

10) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Образовательную организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно Приложению № 6 с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, которое регистрируется Образовательной организацией;

2) Образовательная организация при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении;

3) Образовательная организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

5) В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, сведениям, указанным в заявлении об исправлении, Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта направляется мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, не предусмотрена.»;

14) приложения № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2, № 3).

15) дополнить приложением № 6 (приложение № 4).

2. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Ремезова Т.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Исхаков В.Р.) разместить настоящее постановление в подразделе «Муниципальные услуги (административные регламенты)» раздела «Законодательство» на официальном сайте Администрации города Троицка Челябинской области в сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Троицка Файзуллину М.М.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Рогеля К.В.

Глава города

А.Г. Виноградов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, находящихся на
территории города Троицка
Челябинской области»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
города Троицка Челябинской области

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной
(муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории города Троицка Челябинской области» от «___»
_____ 20__ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта
Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты
закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер
компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.»;

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

К.В. Рогель

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, находящихся на
территории города Троицка
Челябинской области»

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории города Троицка Челябинской области

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной
(муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории города Троицка Челябинской области» от «___»
_____ 20__ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.»;

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

К.В. Рогель

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, находящихся на
территории города Троицка
Челябинской области»

Заявление

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившимся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа удостоверяющего
личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона
(при наличии): _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Адрес фактического
проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего
личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка Челябинской области», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой

связи:

на расчетный счет:

(адрес, почтовый индекс)

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.»;

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

К.В. Рогель

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Троицка Челябинской области

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, находящихся на
территории города Троицка
Челябинской области»

Заявление

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории города Троицка Челябинской области

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в
документах, выданных в результате предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории города Троицка
Челябинской области»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления
государственной (муниципальной) услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной)
услуги от «__» _____ 20__ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо
исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.».

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



К.В. Рогель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 663248369101742754460706935952256985357777063395

Владелец Ткаченко Анджела Назымовна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025