

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

ПРИКАЗ

«04» февраля 2025 г.

г. Троицк

№ 14

Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками и карты коррупционных рисков
в МБДОУ «Детский сад №7»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Президента РФ от 18.05.2009г., №557) для осуществления контроля исполнения (профилактики) коррупционно-опасных функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в МБДОУ «Детский сад №7» (приложение 2).
2. Манухиной Анастасии Викторовне, ответственному за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №7», ознакомить с настоящим приказом всех работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 7»



Ткаченко А.Н.

С приказом ознакомлены:

М-7

А.В. Манухина

**Перечень должностей МБДОУ «Детский сад №7»,
коррупционным рискам**

Замещение должностей, подверженных коррупционным рискам, непосредственно связано:

- с предоставлением услуг заявителями, а также иными контактами с организациями;
- с осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченных ресурсов;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок
- товаров, услуг для нужд в установленной сфере деятельности;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупционные должности.

К этим должностям относятся:

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно организационно- распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Заместитель заведующего по ВМР (осуществление постоянно административно- хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Педагогический состав: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально- технических ресурсов).
5. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементов служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).