

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7»
457100, Челябинская область, город Троицк, микрорайон 5-й
ИНН 7424003801 КПП 742401001**

ПРИКАЗ

31.08.2025 г.

№ 99

Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №7»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МБДОУ «Детский сад №7» 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 г. 3-х разовое питание (завтрак, обед, уплотненный полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
2. Всем работникам МБДОУ «Детский сад №7» строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
3. Назначить ответственного за качественную организацию питания на калькулятора Леготину Н.Н.
4. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:
 - 4.1. Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню; • за ведение табеля посещаемости детей в группах;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.).
 - 4.2. Составлять меню-требование и представлять для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.3. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах.

5. На Альгину О.А. – кладовщика МБДОУ возложить ответственность:

- за взаимодействие с поставщиками;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов питания.

Альгиной О.А. – кладовщику МБДОУ вменить обязанность:

- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;
- строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;
- вести необходимую документацию;
- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;
- ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МБДОУ.

6. Работникам пищеблока:

- работать только по утвержденному заведующим МБДОУ и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;
- раздеваться в специально отведенном месте.

7. Ежедневно в 07.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных всех возрастных групп.

8. Анопченко Н.С. ответственному за введение официально сайта МБДОУ «Детский сад №7» размещать ежедневное утвержденное меню.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»  А.Н. Ткаченко

С приказом ознакомлены:

Анопченко Н.С.
Леонова К.Н.
Альгина О.А.